

(法人契約)事業用物件入居申込書

物件名称		号室				
物件所在地						
契約条件	月額	賃料(消費税含む)	円	共益費(消費税含む)	円	
		駐車場(消費税含む)	円	その他(消費税含む)	円	
			円	月額合計	円	
	初期	保証金	円	礼金(消費税含む)	円	
		保証金の償却				
	契約開始日: (西暦)		年	月	日	契約形態: 普通型・定期・
	具体的な使用用途:					
	営業時間(予定): 時～ 時 / 定休日(予定):					
契約事由: 移転・事業拡大(新規出店)・事業変更・その他()						

お申込法人(本社)	(フリガナ)		設立(西暦)		年	月	日	
	法人名		電話番号					
	所在地							号室
	事業内容							
	資本金		万円	年商	万円	メインバンク		
	拠点数		URL					
	契約ご担当者様				TEL			

法人代表者	(フリガナ)		生年月日(西暦)		年	月	日	
	氏名		携帯電話					
	住所							号室
	現在の居住 持家・賃貸(家賃 円)・社宅・その他()							
	役職		勤続年数		年	ヶ月	年収	万円
	※法人代表者を連帯保証人①とする							

連帯保証人②	(フリガナ)		生年月日(西暦)		年	月	日	
	氏名		携帯電話					
	申込法人との関係	住所						号室
	現在の居住 持家・賃貸(家賃 円)・社宅・その他()							
	勤務先名称			所属				
	勤務先住所							電話番号
	雇用形態		勤続年数		年	ヶ月	年収	万円

緊急連絡先	(フリガナ)		生年月日(西暦)	年	月	日	
	氏名		携帯電話				
	申込法人との関係	住所					号室
	勤務先名称			所属			
	勤務先住所			電話番号			

資金計画	自己資金	融資合計(予定)	万円
		※内訳	銀行 万円
	万円		銀行 万円

◆書類の記入について

- ①空欄がないようにすべてご記入ください。(連帯保証人欄もお申込者の方がご記入ください)
- ②契約開始日は申込日より7日以降、21日以内となります。
- ③連帯保証人②欄は必要に応じてご記入ください。なお、会社代表者と別生計別世帯の方に限ります。
- ④緊急連絡先は、「法人代表者と別世帯でかつ連帯保証人以外の方」をご記入ください。

◆申込必要添付書類について ※審査都合で追加書類のご提出をお願いすることもあります。

- ①3ヶ月以内に取得の法人登記簿(全部事項証明書)
- ②直近2期分の決算書(損益計算書および貸借対照表を含む)
- ③許認可証のコピー(営業許認可が必要な事業を行っている場合)

◆書類提出方法 …… 下記 URL よりご提出ください。

<https://estate.consulting-jpn.com/lease-examination/>

◆申込者、入居者、連帯保証人、緊急連絡先などは暴力組織等・反社会勢力組織等及びそれに類する関係者ではありません。また今回賃借する物件は、それらに一切関係なく使用する事を誓約・確約いたします。
◆本物件を各種法令に違反する事業行為もしくはこれらに類似する事業行為で使用しないことを誓約・確約します。
◆記載内容は真実に相違ありません。また、記載内容が事実と異なる場合、入居取消しや契約解除となっても一切異議申立てをしない事を誓約します。
◆記入内容が本物件の審査以外に使用されないことおよび入居審査の具体的内容や結果理由などが明示されないことについて同意します。
◆新築及び退去予定物件は入居日が変更になる場合があります、この場合貸主・借主共契約を解除する事ができるものとします。但しこの際、両者とも倍賞等の請求は一切しないものとします。
(西暦) 年 月 日 申込者(法人名および契約ご担当者様名)
法人印

※仲介店記入欄	会社名・ご担当者様名
	TEL
	e-mail